



CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

**Avis de recrutement d'un Business Partner RH**

**N° 001-10-2020**

Le Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG), établissement public international appartenant aux Etats membres de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) recherche :

### **Un (01) Business Partner RH**

Placé sous l'autorité du Directeur Général, le Business Partner RH de tous les projets de développement et de structuration de la fonction RH.

#### **Principales attributions**

Relevant du Directeur Général, le Business Partner RH devra :

1. Proposer à sa hiérarchie, des projets de développement RH, en synergie avec la politique RH définie conformément aux orientations stratégiques du CESAG ;
2. Mettre en œuvre les projets RH et d'organisation qui ont été validés par la Direction Générale ;
3. Accompagner la Direction du Capital Humain dans la mise en œuvre des activités de développement du capital humain : recrutement, formation, évaluation, GPEC et gestion des carrières, etc.
4. Participer au dialogue social du CESAG en proposant des actions de communication interne et d'amélioration des conditions de travail et d'emploi du personnel ;
5. Initier et réaliser, à la demande, des études prospectives ou des enquêtes auprès du personnel ou de tout autre acteur de l'environnement du CESAG ;
6. Exécuter toutes autres tâches en rapport avec la fonction, à la demande du Directeur Général.

#### **Profil recherché**

Diplôme : Niveau Bac + 5 ans au moins, en Gestion des Ressources Humaines, Droit du Travail

Expérience professionnelle : 7 à 10 ans d'expérience professionnelle, dont 5 dans une fonction de HRBP (Human Resources Business Partner).

Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels RH

Maîtrise du Droit du Travail.

La maîtrise de l'Anglais serait en atout

Nationalité : Être ressortissant d'un des pays membres de l'UEMOA.

Qualités requises : Disponibilité, sens de l'autonomie, esprit critique et proactivité.

Type de contrat : CDD d'un an renouvelable, Poste International

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

### Dossier de candidature

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Prétentions salariales

### **Disponibilité immédiate**

Dépôt des dossiers (dépôt par e-mail) au plus tard le 06 novembre 2020 à 17h à l'attention du  
Directeur Général du CESAG :

B.P. 3802 Dakar - Sénégal

Tél. : +221 33 839 73 60

Fax : +221 33 821 32 15

**E-mail : [recrutement@cesag.edu.sn](mailto:recrutement@cesag.edu.sn)**

Site internet : [www.cesag.sn](http://www.cesag.sn)

**Fait à Dakar, le 16 octobre 2020**