



CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

DIRECTION GENERALE

Avis de recrutement N° 004/CESAG-2022

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

AGENT FINANCIER

Le Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG) est un établissement public international appartenant aux Etats membres de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA).

Les activités principales du CESAG sont l'enseignement, la recherche et la consultation dans le domaine de la gestion.

Le Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG) recherche un prestataire financier pour une durée d'un (01) an renouvelable au sein de la Direction Financière & Comptable.

RESUME DES MISSIONS

Le « Prestataire Financier » a pour mission d'assurer le bon traitement des opérations financières avec les services opérationnels dans le respect des normes d'éthique et de déontologie

DESCRIPTION DES ACTIVITES

1. Recevoir le courrier du DCF, en prendre connaissance et assurer son traitement ou son classement.
2. Assurer la traçabilité des opérations d'encaissement des produits du Centre
3. Assurer la validation des factures dans ODOO
4. Faire le suivi des versements d'espèces ;
5. Faire le suivi des remises de chèques à l'encaissement et des virements reçus des partenaires,
6. Assurer l'approvisionnement de la Caisse Mini Dépense
7. Assurer l'identification des suspens sur les comptes et au niveau des cheque émis en circulation ;
8. Tenir un tableau de bord financier sur les encaissements du Centre
9. Assurer le traitement des opérations de paiement liées aux virements bancaires et tenir l'état des paiements liés
10. Assurer le suivi financier des opérations des projets du Centre hormis le YALI
11. Recevoir le courrier du DCF, en prendre connaissance et assurer son traitement ou son classement
12. Vérifier matériellement les factures fournisseurs soumises à paiement, les bordereaux de règlement
13. Vérifier les livres de caisse et de banque
14. Suivre les mouvements des comptes courants de trésorerie par rapprochement entre les relevés bancaires et les brouillards de caisse et de banque
15. Suivre les comptes de dépôts à terme (DAT) sur la base des conditions d'ouverture (montant, échéance, taux de placement, renouvellement, etc.)
16. Suivre et mettre à jour l'état récapitulatif des mouvements des chèques/bon de virements émis (CESAG/PROJETS)
17. Contrôler la quittance et le chèque émis (CESAG/PROJETS)

Boulevard du Général de Gaulle X Malick SY

BP 3802 Dakar- Sénégal

Tel. : (221) 33 839 73 60 – fax : (221) 33 821 32 15 – web : www.cesag.sn

18. Planifier les dépenses futures
19. Etablir les décomptes de mission (CESAG/PROJETS)
20. Gérer les stocks de chèquiers (CESAG/PROJETS)
21. Faire des arrêtés de caisse
22. Préparer les plis (chèques, bon de virement, lettre de transmission) pour les différentes banques Destinataires
23. Obtenir les références des spécimens de signatures après leurs dépôts à la police, remplir les cartons de recueil de spécimens de signatures et faire recueillir les spécimens
24. Mettre à jour les lettres administratives d'homologation des combinaisons de signatures
25. Suivre les facturations des préfinancements des salaires des projets et leur règlement
26. Tenir le reporting mensuel et trimestriel
27. Suivre le dénouement régulier des remises de chèque en banque à l'aide du registre des remises de chèques bancaires
28. Veiller à la tenue quotidienne des brouillards de caisse ainsi que leur vérification
29. S'assurer du classement des factures en instance de règlement et tenir l'échéancier des décaissements de fonds
30. Tenir un échéancier de règlement des fournisseurs
31. Proposer un état des factures à régler au DCF
32. Contrôler quotidiennement les brouillards de banque et de caisse
33. Tenir un reporting sur les indicateurs de la trésorerie
34. Effectuer toutes autres tâches en rapport avec la fonction à la demande du Directeur général et du Supérieur hiérarchique

COMPETENCES TECHNIQUES

- Maîtrise du fonctionnement des opérations bancaires,
- Maîtrise des normes IFRS
- Parfaite connaissance des outils de bases de données
- Savoir exploiter les données comptables
- Bonne connaissance des outils informatiques et de gestion de trésorerie (Sage...)
- Connaissances en fiscalité
- Être à l'aise avec les chiffres
- Bon esprit d'analyse et de synthèse

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Sens de l'organisation, méthodique,
- Excellent relationnel
- Rigueur et sens du travail bien fait
- Autonome
- Faciliter d'adaptation
- Capacité de persuasion
- Être capable de prendre des bonnes décisions
- Être curieux
- Forte implication
- La maîtrise de l'anglais



QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme Requis : BAC + 3 minimum en Gestion Financière / Comptabilité
- Expériences requises : Trois (03) ans minimums avec au moins deux (02) ans d'expériences en Finances est souhaitable

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Horaire : 40 heures par semaine ;
- Durée de l'emploi : Contrat de Prestations d'un (01) an renouvelable ;
- Lieu de travail : CESAG Dakar

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s par ce stage peuvent postuler en transmettant un dossier de candidature composé des pièces suivantes

- Une lettre de motivation
- Un curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Un certificat de nationalité
- Les copies certifiées conformes des diplômes
- Les attestations ou certificats de travail
- Une copie de la pièce d'identité ou du passeport

Merci de faire parvenir votre dossier au plus tard le **22 Mars 2022** à 23h59 GMT par courriel uniquement adressé au Directeur Général du CESAG à l'adresse :

A : recrutement@cesag.edu.sn

Cet avis de recrutement est également publié sur le site du CESAG : www.cesag.sn

En mentionnant en objet du courriel : « **Candidature en tant que Prestataire Financier** »
Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

NB : Toutes les candidatures répondant aux critères exigés seront examinées sans considération de race, sexe, religion ou ethnique.

Le CESAG est un employeur offrant à toutes les mêmes opportunités y compris aux personnes ayant un handicap physique.

Les candidatures des alumni et les candidatures féminines sont vivement encouragées

Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue ou une évaluation des connaissances seront contactés.