



DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

La Coordination Générale du Centre d'Excellence de Gouvernance Locale en Afrique (CEGLA)

Appel à candidature pour (3) bourses de formation
Master en « Décentralisation et Gouvernance Locale »
au CESAG, DAKAR

Le programme *African Excellence* du DAAD à travers le Centre d'Excellence pour la Gouvernance Local en Afrique (CEGLA) offre, dans le cadre du « **Master en Décentralisation et Gouvernance Locale** » (MDGL), trois (3) bourses d'étude pour suivre la formation au Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG) à Dakar, Sénégal.

La bourse est destinée aux étudiants/professionnels détenteurs d'un diplôme **de licence en sciences sociales (économie, droit, gestion, géographie, histoire, sociologie, politique...)** qui voudraient continuer leurs études dans le cadre dudit Master en DGL au Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion de Dakar au Sénégal.

Cette bourse a vocation à soutenir l'étudiant(e) pendant la formation Master en « Décentralisation et Gouvernance Locale » pour une durée de deux ans (4 semestres).

L'objectif de ce programme est de permettre aux étudiants le souhaitant, de continuer leurs études en cycle supérieur. La bourse prend en charge :

- Les frais de scolarité pour le programme Master ;
- Les frais éventuels de voyage vers le Sénégal (pour les boursiers étrangers).

Veillez noter que la bourse ne couvre pas les frais de subsistance du boursier.

Constitution du dossier

Le dossier de candidature doit être composé de :

- le formulaire de candidature à remplir (Annexe 1) ;
- une lettre de motivation ;
- une lettre de recommandation dûment signée par un enseignant ou une lettre de recommandation dûment signée par le Maire ou le Secrétaire Générale de la collectivité territoriale employeur (dans le cas des agents des collectivités territoriales) ;
- un justificatif de travail ou de poste dans une collectivité territoriale (dans le cas des agents des collectivités territoriales) ;
- un Curriculum vitae (CV), voir modèle en Annexe 2 ;
- un extrait d'acte de naissance ;
- une copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte nationale d'identité) ;
- une copie légalisée du diplôme de Licence avec la mention finale ;
- les relevés de notes des années de Licence.

La date limite d'introduction des candidatures est fixée au **20 Décembre 2022.**

Les dossiers doivent être envoyés uniquement par voie électronique aux trois adresses suivantes :

cesag@cegla.network, mariam.nzianzan@cesag.edu.sn et aboudou.ouattara@cesag.edu.sn

Aucun dossier incomplet, parvenu hors délai ou par un autre canal ne sera pris en compte.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionnés seront contactés pour un entretien. Le début des cours pour le programme Master est prévu pour le 1^{er} Février 2023.

Dakar (Sénégal), le 10 Novembre 2022

Le coordonnateur point focal du projet
CEGLA au Centre Africain d'Etudes Supérieures
en Gestion

Dr Aboudou OUATTARA

*Pour des renseignements supplémentaires, veuillez contacter les Coordonnateurs du
CEGLA sur place via les adresses mail :*

mariam.nzianzan@cesag.edu.sn ou aboudou.ouattara@cesag.edu.sn

Annexe 1 : Formulaire de candidature Bourse CEGLA

1 - ÉTAT CIVIL

Nom de famille :

Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Age :

Sexe :

Nationalité :

En situation de handicap : Oui / Non

2 – ADRESSE

Bâtiment, résidence, chez :

N° et libellé de la voie :

Quartier/Village :

Code postal :

Commune :

Pays :

Téléphone :

Email :

3- AUTRE

Date d'obtention du diplôme de licence :

Université d'obtention du diplôme de licence :

Filière / Spécialisation :

Moyenne d'admission et mention :

Autres diplômes pertinents en lien avec la formation :

Annexe 2 : Curriculum Vitae

1. Informations personnelles

Libellés	Textes
1. Nom de famille	
2. Prénoms	
3. Date de naissance	
4. Nationalité	
5. Résidence	

2. Formation : Lister ici tous vos diplômes en commençant par le dernier obtenu (dans l'ordre chronologique inversé)

Institution [Date de – à]	Diplôme(s) obtenu(s):

Dans le cas de formations courtes ou de séminaires, les lister ici (dans l'ordre chronologique inversé) en ajoutant la mention "formation additionnelle".

3. Connaissances linguistiques : Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - excellent ; 5 – rudimentaire)

Langue	Lu	Parlé	Ecrit

4. Autres connaissances (par ex. l'informatique, etc.) :

5. Position actuelle :

6. Qualifications principales (Pertinentes pour votre participation à la formation) :

Listez ici vos qualifications principales en utilisant les puces

-
-

NB : (Ne pas mélanger la présentation de vos qualifications professionnelles avec la description de vos différentes expériences professionnelles)

7. Expérience professionnelle

Date de- Date à	Lieu	Société & personne de référence [1]	Position	Description

Certification

Je soussigné, atteste de l'exactitude des informations fournies dans mon CV. Je reconnais que toute fausse information pourrait conduire à ma disqualification.

Date et lieu :

Signature du candidat

Les autorités contractantes se réservent le droit de contacter les personnes de référence. Si vous avez une objection quelconque à faire sur ce point, veuillez-le stipuler/mentionner et fournir une justification/explication.