



CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

**Avis de recrutement**  
**Cadre Marketing et Intelligence Stratégique**

## **AVIS DE RECRUTEMENT No 02/02/2021**

Le Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG), établissement public international appartenant aux Etats membres de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA) recherche :

### **Avis de recrutement**

#### **Cadre Marketing et Intelligence Stratégique**

Placé sous l'autorité du Responsable de Business Développement Unit (BDU), la ou le Cadre Marketing et Intelligence Stratégique aura pour mission d'élaborer et de mettre en œuvre la politique marketing du Centre et d'assurer la veille stratégique

#### **Principales attributions**

1. Proposer à sa hiérarchie, la stratégie de développement du CESAG en collaboration avec tous les organes de l'Institution.
2. Proposer des orientations de l'offre en fonction de l'évolution du marché, de la concurrence et de la disponibilité des nouvelles technologies.
3. Mettre en place des outils de veille sur le marché afin de surveiller les pratiques des autres acteurs de son secteur sur le plan international. Développer des stratégies et des tactiques destinées à favoriser la renommée de la société et attirer un trafic qualifié
4. Concevoir des stratégies et des tactiques pour faire passer le message concernant notre société et faire passer un trafic qualifié en vitrine de notre présence en ligne
5. Déployer des campagnes de marketing réussies et revendiquer leur mise en œuvre, de la conception à la réalisation
6. Expérimenter une variété de canaux d'acquisition organiques et payants comme la création de contenu, la conservation de canaux, les campagnes PPC, la gestion d'événements, la publicité, les médias sociaux, les campagnes de ciblage, le *copywriting*, l'analyse de performance
7. Produire des contenus de valeur et attrayants pour le site web et le blog qui attirent et convertissent les groupes cibles du CESAG
8. Bâtir des relations stratégiques et s'associer à d'importants acteurs du secteur, des agences et des vendeurs
9. Superviser et approuver le matériel de marketing, des bannières de site web aux brochures et aux études de cas imprimées sur papier
10. Mesurer et faire des rapports sur les résultats des campagnes de marketing, en avoir une meilleure compréhension et les évaluer en regard des objectifs
11. Analyser le comportement des consommateurs et ajuster les campagnes publicitaires par e-mail en conséquence
12. Produire des analyses et synthèses stratégiques et proposer des recommandations
13. Assurer le reporting périodique et annuel des activités marketing et d'intelligence stratégique
14. Exécuter toutes autres tâches en rapport avec la fonction, à la demande du Coordonnateur de Business Développement Unit (BDU),

#### **Profil recherché**

- Formation de niveau Bac + 5 ans en Marketing & Stratégie.
- Expérience minimale requise de cinq (05) ans à un poste similaire.
- Une formation en communication et relations publiques

#### **Compétences techniques**

Le savoir-faire nécessaire pour mener à bien ce travail est :

- Connaissance des marchés du secteur éducation-formation
- Maîtrise des techniques de marketing
- Maîtrise des outils d'études
- Maîtrise des services de l'entreprise
- Connaissance en sociologie
- Capacité à créer des événements
- Connaissance des pratiques commerciales des pays
- Maîtrise de l'anglais

### **Qualités personnelles**

- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Sens de l'écoute
- Facultés d'analyses
- Capacité à convaincre, persuader, inciter
- Aptitudes diplomatiques
- Bon relationnel
- Curiosité
- Adaptabilité
- Réactivité

Nationalité : Être ressortissant d'un des pays membres de l'UEMOA.

Qualités requises : Disponibilité, discrétion, rigueur, organisation.

Type de contrat : CDD, Poste International

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

### **Dossier de candidature**

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Un certificat de nationalité
- Les copies certifiées conformes des diplômes
- Les attestations ou certificats de travail

### **Disponibilité immédiate**

Dépôt des dossiers (dépôt par e-mail) au plus tard le **Vendredi 26 Février 2021 à 17h GMT** à l'attention du Directeur Général du CESAG :

B.P. 3802 Dakar - Sénégal

Tél. : +221 33 839 73 60

Fax : +221 33 821 32 15

**E-mail** : [recrutement@cesag.edu.sn](mailto:recrutement@cesag.edu.sn)

Site internet : [www.cesag.sn](http://www.cesag.sn)