



CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

Avis de recrutement N° 006/CESAG-YALI/CC-2020

**Un(e) Chargé(e) de la Communication
pour le Centre Régional de Leadership (CRL) YALI Afrique de l'Ouest Dakar**

Le CESAG recrute pour un poste local un(e) Chargé(e) de la Communication pour le projet Centre Régional de Leadership (CRL) YALI Afrique de l'Ouest Dakar financé par USAID basé à Dakar, au Sénégal pour une durée d'un (01) an renouvelable.

A propos du Centre Régional de Leadership (CRL) YALI Afrique de l'Ouest Dakar

Le CRL YALI Dakar a pour objectif principal de former des jeunes leaders qui feront une différence de manière positive au sein de leur pays, communauté et environnement. Pour arriver à cet objectif global, le CRL dispose de trois leviers : la formation, le réseautage et le partenariat.

Le Centre Régional de Leadership YALI Afrique de l'Ouest Dakar met en contact et forme des jeunes du Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée-Bissau, Guinée Equatoriale, Mali, Mauritanie, Niger, République de Guinée, Sao Tomé et Principe, Sénégal, Tchad, et Togo. Le RLC cible les jeunes ayant un potentiel, âgés de 18 à 35 ans, issus de milieux socio-économiques diverses, en se référant à son principe directeur basé sur l'inclusivité et la sensibilité au genre, à la culture/l'ethnie, au handicap physique et aux autres minorités, pour offrir une formation de première classe unique en son genre en leadership, citoyenneté, entrepreneuriat, commercialisation des produits des nouvelles technologies et le changement personnel transformateur. Il permet de renforcer et de soutenir le mentorat, les stages professionnels, le financement des entreprises et le réseautage entre les participants et les partenaires des secteurs publics, privé et de la société civile.

Définition du poste :

Relevant du Coordonnateur, le(la) Chargé(e) de la Communication du CRL YALI Dakar est chargé(e) de développer et de mettre en œuvre la stratégie de communication.

Responsabilités :

Le titulaire aura comme principales responsabilités :

1. Coordonner l'élaboration des stratégies et plans relevant de ses attributions,
2. élaborer et mettre en œuvre les plans et budget annuels de communication adoptés ;
3. veiller au respect des procédures de communication de l'USAID et des autres bailleurs ;
4. définir et produire les supports appropriés de communication institutionnelle et spécifique pour chaque composante du Centre ;
5. collaborer à la mise en place d'une stratégie efficiente de communication des résultats des programmes ;
6. superviser la mise en place, l'animation et la mise à jour des réseaux sociaux et plateformes en ligne ;
7. entretenir le réseau presse et rédiger les communiqués ;
8. gérer la planification, la distribution et l'entretien de toutes les publications imprimées et électroniques, y compris les bulletins d'information, les magazines, les brochures, les rapports annuels et le site Web du projet ;
9. conseiller et guider les membres des autres équipes du Centre en matière de communication ;
10. préparer les budgets trimestriels, formuler les demandes de fonds et de logistique nécessaires pour la bonne conduite des activités de communication ;
11. élaborer les rapports périodiques mensuels et annuels sur les activités de communication du Centre ;
12. exécuter toute autre tâche confiée par le Coordonnateur.

Qualifications professionnelles :

- Une expérience de sept (07) ans au moins dans le domaine de la communication ;
- une bonne expérience dans l'utilisation des plateformes en ligne et la gestion des réseaux sociaux ;
- une bonne compréhension des enjeux liés à la formation, à l'insertion et à l'accompagnement des jeunes dans des initiatives à caractère économique ;
- une expérience confirmée dans la coordination et la collaboration avec un large éventail de parties prenantes, y compris le secteur privé, le secteur public, les organisations régionales interétatiques, les ONG locales et internationales travaillant dans la promotion ;
- une expérience dans la communication sur les réseaux de jeunes issus des programmes d'échanges, de renforcement de capacités dans plusieurs pays ;
- un excellent niveau de compétence en communication, expression écrite et orale en anglais et en français ;

- une bonne connaissance des trois (03) domaines de formation du YALI ;
- une connaissance des procédures de communication de l'USAID et des bailleurs de fonds serait un atout.

Education et autres exigences

1. Master en communication ;
2. Etre ressortissant d'un pays de l'UEMOA ou être titulaire d'un permis de travail valable pour le Sénégal.

Toutes les candidatures répondant aux critères exigés seront examinées sans considération de race, sexe, religion, d'origine démographique ou ethnique. Nous sommes également un employeur offrant à tous les mêmes opportunités y compris aux personnes handicapées physiques.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Pièces à fournir

Les pièces du dossier de candidature indiquant la référence du poste et comprenant:

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- un certificat de nationalité ;
- les copies certifiées conformes des diplômes ;
- les attestations ou certificats de travail ;

doivent parvenir au plus tard le **20 Novembre 2020** au Directeur Général du CESAG Boulevard du Général DE GAULLE, B.P. 3802 Dakar – Sénégal Tél. : +221 33 839 73 60 / Fax : +221 33 821 32 15 ou par email à l'adresse job@crlyalidakar.org avec copie à recrutement@cesag.edu.sn (merci de préciser l'intitulé du poste en objet).