CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DU DEVELOPPEMENT

Département CESAG VALORISATION

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

Gestionnaire de projets junior

RESUME DES MISSIONS

Relevant de la responsabilité du chef de département CESAG Valorisation des Productions, le gestionnaire de projets junior assure la planification et le suivi des activités du pôle des **Editions du CESAG** ; Ii veille à la mise à jour de la page WEB dédiée aux **Editions du CESAG** et collabore à la dissémination des supports édités sous le Label des **Editions du CESAG**.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Assurer la dissémination et la promotion des supports des Editions du CESAG ;
- Assurer le suivi des activités rattachées la gestion des appels à manifestation d'intérêt (gestion de courrier divers : envois d'emails de relance, accusés de réception, réponses aux attentes exprimées) ;
- Planifier les activités propres à chaque acteur (auteurs, éditeurs, réviseurs) de la chaine de valorisation des productions selon le mode opératoire validé par la hiérarchie ;
- Faire le suivi des échéanciers des activités auprès des éditeurs, des réviseurs et des auteurs (producteurs de supports) de valorisation des productions ;
- Collaborer à l'élaboration d'une base de données des publications édités
- Classer et archiver les supports ;
- Assurer un reporting régulier à sa hiérarchie.

HABILETES ET APTITUDES REQUISES

- Rigueur et exactitude ;
- Excellente aptitude à la planification et au suivi des échéanciers des activités ;
- Bonne aptitude à la classification ;
  Intégrité ;
- Entregent, dynamisme, proactivité ;
- Initiative.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme en gestion de projet (Bac + 3) - être titulaire du CAPM ou d'une autre certification en gestion de projets est un atout ;
  ou Bac + 2 une expérience de travail d'au moins deux (2) ans en administration ou en gestion de projets ;
- Excellente connaissance orale et écrite du français ;
- Excellente habilités et aisance avec les outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Access). La Maitrise des outils de graphisme demeure un atout

Boulevard du Général de Gaulle x Malick SY
BP 3802 Dakar- Sénégal
Tel. : (221) 33 839 73 60 – fax : (221) 33 821 32 15 – web : www.cesag.sn

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Horaire : 40 heures par semaine ;
- Début de prise : immédiate ;
- Durée : 3 mois renouvelables une seule fois ;
- Période d'essai : 1 mois
- **Lieu de travail : CESAG/DRD**

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre peuvent postuler en transmettant un dossier de candidature composé de :

- une lettre de motivation en format pdf ; ·
- un curriculum Vitae (CV) détaillé en format pdf; ·
- une copie des diplômes en format pdf ;
- une copie de la pièce d'identité ou du passeport en format pdf

Les dossiers devront être envoyés par voie électronique au plus tard le **08 Juillet 2021** aux adresses suivantes **:**

A : recrutement@cesag.edu.sn
Cc : cesag-recherche@cesag.edu.sn

Cet avis de recrutement est également publié sur le site du CESAG : www.cesag.sn

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue ou une évaluation des connaissances seront contactées.