

COMMENT POSTULER ?

Préinscription en ligne

Tapez à la barre d'adresse, <http://monpgi.cesag.sn/web/signup> et faites votre préinscription ; ou à partir du site www.cesag.sn cliquez sur le lien (plateforme candidature pour un nouveau candidat) pour faire une préinscription

Concours en présentiel par pays

Deux (02) Sessions en présentiel

- Samedi 25 mai 2024
- Samedi 27 juillet 2024

à la suite de la préinscription une convocation pour le concours sera adressée à tout candidat préinscrit lui précisant son centre de composition et le programme des épreuves.

Délibérations et proclamation des résultats

Après délibération et proclamation des résultats, chaque candidat recevra une notification de son résultat par mail.

Informations complémentaires :

 concours@cesag.edu.sn

+221 78 583 02 74

 +221 77 883 20 69

+221 77 836 71 95

COORDONNÉES BANCAIRES

N° COMPTE :

ECOBANK : SN094 01001 100000239002 17 SWIFT : ECOCSNDA

BCEAO : SN000 01001 000000800101 22 SWIFT : BCAOSNDA

BOA SENEGAL : SN100 01001 001193160005 26 SWIFT : AFRISNDAXXX



MBA EN ADMINISTRATION ET GESTION (MBA AG)

Devenez bilingue et prêt à l'emploi !

CESAG, Boulevard du Général de Gaulle x Malick SY, BP 3802 Dakar
(221) 33 839 73 60 -  [cesag.sn](http://www.cesag.sn)

Découvrez le MBA AG

Le diplôme MBA (Master of Business Administration) en Administration et Gestion, est un diplôme d'étude supérieures qui vise à développer des compétences avancées en gestion et en affaire. La formation s'adresse aux titulaires d'un niveau Bac + 4 en gestion dans un programme reconnu par le CAMES ou un diplôme de même niveau accepté par la Commission des Equivalences du CESAG.

A finalité professionnelle, MBA en Administration et Gestion vise à donner aux auditeurs les compétences nécessaires pour créer et gérer les entreprises et autres organisations africaines en vue de les rendre plus performantes et d'innover pour assurer leur développement durable. Plus spécifiquement, la formation vise l'acquisition de savoir, de savoir-faire et de savoir-être indispensables au développement de l'auditeur et de l'organisation au sein de laquelle il exerce son activité.

La formation offre la possibilité de se spécialiser dans deux domaines distincts : la Gestion des Entreprises et l'Administration Publique.

Après avoir complété le programme, les diplômés auront acquis les compétences nécessaires pour :

- Prendre en charge la gestion d'un département ou d'une organisation ;
- Prendre en charge la logistique associée aux fonctions d'une organisation ;

- Coordonner la mise en place d'un système d'information de gestion ;
- Coordonner la conduite d'une étude au sein d'une organisation ;
- Superviser les activités d'un service comptable.

Public cible

Titulaires d'un diplôme de niveau Bac + 4
expérience professionnelle souhaitée

Coût de la formation :

Montant : 2.995.000 FCFA

Il faut prévoir un montant supplémentaire de 5 000 FCFA pour l'assurance Responsabilité civile.

Principaux métiers :

- Directeur ou chef de service ou de projets / programmes dans les entreprises publiques, les entreprises privées, les Administrations, les ONG, les projets et programmes de développement ;
- Directeur / cadre supérieur de PME et de cabinets d'études et de conseil ;
- Responsable sectoriel, gestionnaire et superviseur de projets et de dossiers de coopération ;
- Conseiller chargé d'études et planification dans les ministères ;
- Consultant free-lance.

