



**CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION**

Direction de la Formation des Innovations  
Pédagogiques et de la Vie Estudiantine (DFIP/VE)

Dakar, le 18 novembre 2022

**NOTE D'INFORMATION N° CESAG/DFIPVE/2022-11-001**  
**OUVERTURE D'UNE SESSION DE VALIDATION DES TRAVAUX**  
**DE FIN DE FORMATION<sup>1</sup> DES ETUDIANTS INSCRITS DANS**  
**LES PARCOURS MBA ET MASTER DU CESAG**

La Direction de la Formation, des Innovations Pédagogiques et de la Vie Estudiantine (DFIP/VE) du CESAG porte à la connaissance des étudiants, des enseignants et du personnel administratif qu'il est ouvert une session de validation des travaux de fin de formation des étudiants du CESAG. Cette session est ouverte aux étudiants suivants :

- inscrits dans les parcours MBA durant les années académiques 2020-2021 et 2021-2022 ;
- inscrits dans les parcours Master durant les années académiques 2018-2020, 2019-2021 et 2020-2022 ;

Tout étudiant qui souhaite présenter devant le jury son Travail de Fin de Formation doit soumettre ledit document accompagné :

- d'une autorisation de dépôt (signé par l'encadreur) ;
- d'une autorisation de publication, le cas échéant (signé par une personne autorisée par la structure d'accueil) ;
- d'un engagement de non-plagiat (signé par l'étudiant).

**Encadré**

Les rapports reçus à la session en objet seront systématiquement soumis à une évaluation du niveau de plagiat. Tout rapport avec un niveau de plagiat supérieur à 20% sera systématiquement rejeté et le soumissionnaire sera considéré comme défaillant à la session en objet. Pour éviter tout désagrément, chaque étudiant est invité à faire passer le rapport de son Travail de Fin de Formation dans un logiciel de plagiat avant sa soumission.

La réception des documents se fera exclusivement en ligne, à travers la plateforme dédiée, du **21 novembre 2022 au 9 décembre 2022.**

.../...

<sup>1</sup> Le Travail de Fin de Formation désigne un mémoire professionnel ou un Projet Professionnel.

La réception des documents se fera exclusivement en ligne, à travers la plateforme dédiée, du **21 novembre 2022 au 9 décembre 2022**.

La soumission du document est subordonnée à l'obtention d'un quitus délivré par le CESAG pour attester que l'étudiant est à jour de ses engagements financiers vis-à-vis du CESAG et qu'il a rendu les éventuels documents empruntés à la bibliothèque. Les étudiants sont invités à soumettre dès l'ouverture de la session et à travers la plateforme leur demande de quitus. Les demandes de quitus sont attendues **au plus tard le 30 novembre 2022**. Passé ce délai, aucune demande ne sera prise en charge.

Chaque étudiant est invité à respecter les consignes et exigences du CESAG. A cet effet, nous vous présentons en annexe les erreurs fréquentes rencontrées dans les rapports soumis au jury de validation des TFF.

Les cérémonies de soutenance se feront essentiellement en ligne du **12 au 23 décembre 2022**. A cet effet, il est rappelé aux parties prenantes que les soutenances sont publiques. Ainsi, chaque candidat peut convier à la cérémonie les personnes de son choix. Toutefois, il est rappelé que la cérémonie de soutenance fait partie intégrante du dispositif de formation. Les étudiants qui doivent présenter leurs travaux devant le jury sont invités à suivre les consignes suivantes :

- s'assurer qu'un lien vous a été transmis pour la présentation avant le jour de la soutenance ;
- s'assurer que le lien est fonctionnel (veuillez tester avant le jour J) ;
- s'assurer qu'il dispose du matériel (ordinateur doté d'un écran vidéo et d'un micro fonctionnels) pour effectuer la présentation et échanger avec les membres du jury ;
- s'assurer le jour J d'être dans les conditions pour le déroulement sans heurt de la soutenance (endroit calme et insonorisé) ;
- se connecter 30 mn avant l'heure de démarrage et tester l'ensemble du matériel.

Le jury est chargé, avant le démarrage, de s'assurer que ces conditions sont respectées. Il se réserve le droit d'annuler la cérémonie de soutenance s'il constate que les conditions ne sont pas réunies et/ou que le candidat n'est pas en mesure d'assurer la présentation dans les conditions adaptées.

Nos équipes restent disponibles pour vous fournir des informations complémentaires.

Pour toute difficulté d'accès à la plateforme, veuillez contacter **M. Modou MAR**, Chef de Service des Scolarités disponible au : [modou.mar@cesag.edu.sn](mailto:modou.mar@cesag.edu.sn).

**Le Directeur**



**Dr. Alassane OUATTARA**



## QUELQUES ECUEILS FREQUENTS DANS LES TRAVAUX DE FIN DE FORMATION DES ETUDIANTS DU CESAG

1. Des imprécisions dans la rédaction
2. Orthographe
3. Couleur de police
4. Ponctuation (surtout dans les énumérations,
5. Sections non rédigées (style télégraphique)
6. Abus du style télégraphique
7. Espacement trop grand à certaines pages
8. Espacement du texte
9. Harmonisation de la mise en forme du texte
10. Harmonisation de la taille de la police
11. Espacement entre paragraphe trop large
12. Gestion des espaces dans le document
13. Non-respect des marges à certaines page
14. Absence de pagination dans le sommaire ou table des matières
15. Succession de titres
16. Juxtapositions de titres
17. Imprécisions sur les titres
18. Eviter les soulignements des titres
19. Taille inappropriée des titres
20. Titres imprécis
21. Imprécision de certains titres
22. Imprécision des titres de tableaux
23. Imprécision des sources des tableaux
24. Sources inappropriées de tableaux
25. Tableau mal formaté
26. Format des titres de tableaux et figures
27. Imprécision des sources de figure
28. Titres de tableau orphelin et mal dactylographiés
29. Juxtaposition de tableau
30. Absence de titre et de source pour certains tableaux
31. Crédibilité de certaines sources de tableaux
32. Titres de tableaux pas en gras
33. Absence de précision de la page dans les listes de tableaux et de figures
34. Gestion des tableaux (bruts dans le corps)
35. Formatage du tableau
36. Mise en forme du titre des tableaux
37. Crédibilité de certaines sources de tableaux
38. Tableaux sur plusieurs pages
39. Sources de tableau/figure imprécises ou pas crédibles
40. Mise en page de tableaux (sur plusieurs pages, absence de titre, ...)
41. Sources de tableau imprécises
42. Sources de tableau imprécises ou pas crédibles
43. Tableau mal formaté (sur plusieurs pages, pas de titre, pas de source, ...)
44. Figure sans titre et source
45. Imprécision dans les sources de certaines illustrations
46. Taille de certaines illustrations
47. Sections non rédigées
48. Absence de cohérence entre les citations et la bibliographie
49. Présentation inappropriée de la bibliographie
50. Mauvais emplacement- de la bibliographie dans le rapport
51. Ordre alphabétique des références bibliographiques
52. Citations inappropriées des auteurs
53. Références inappropriées
54. Présentation des sites internet pas appropriée
55. Présentation inappropriée de certaines références bibliographiques
56. Présentation inappropriée de la liste des sigles et abréviations
57. Présentation inappropriée des sources des illustrations (de tableau/figure
58. Titres orphelins
59. Synthèse de chapitres inexistant
60. Absence de synthèse de paragraphe
61. Absence de titre et de source d'illustrations
62. Absence d'harmonisation du contenu de la table des matières
63. Sous-titre dans l'introduction
64. Formatage du questionnaire
65. Organisation du rapport
66. Fidélité du sommaire
67. Ordre alphabétique des sigles et abréviations
68. Pertinence de certains sigles et abréviations
69. Incomplétude de la liste des sigles et abréviations
70. Annexe peu lisible
71. Structuration inappropriée des annexes
72. Structuration peu convaincante des annexes
73. Organisation insuffisante des annexes
74. Confusion entre tableaux et annexes
75. Conclusion peu valorisante

**Le CESAG attache du prix à la qualité des travaux de fin de formation.**