

Avis de recrutement N° 007/CESAG-YALI/CPT-2021

UN(E) ASSISTANT(E) EN MANAGEMENT DES ALUMNI

pour le Centre Régional de Leadership YALI Afrique de l'Ouest Dakar

Le CESAG recrute un(e) Assistant(e) en Management des Alumni pour le projet Centre Régional de Leadership (CRL) YALI Afrique de l'Ouest Dakar financé par USAID basé à Dakar, au Sénégal, pour une durée d'un (01) an renouvelable.

1. A PROPOS DU CENTRE REGIONAL DE LEADERSHIP (CRL) YALI AFRIQUE DE L'OUEST DAKAR

Le Young African Leaders Initiative (YALI) est une initiative du Gouvernement américain, qui date de 2010. L'objectif est de soutenir les jeunes leaders africains dans leurs efforts pour stimuler la croissance et la prospérité, renforcer la gouvernance démocratique et améliorer la paix et la sécurité dans le continent africain. Au départ, elle a consisté en une série de fora de haut niveau, dont le Forum d'Obama avec les jeunes leaders africains d'août 2010, le Forum des jeunes Africaines pionnières de juin 2011, et le Sommet sur l'Innovation et le partenariat pour le mentorat des jeunes leaders africains de juin 2012, en plus des quelque deux mille (2000) activités pour la jeunesse qui ont eu lieu dans les Ambassades américaines implantées à travers le continent africain. Fort du succès de ces événements, le YALI s'est élargi en trois principaux programmes : le Mandela Washington Fellowship, YALI Network, et les Centres Régionaux de Leadership YALI.

Les Centres Régionaux de Leadership ont été créés en Afrique, pour avoir plus d'impact en formant plus de leaders. Les centres sont basés à Nairobi (Kenya), à Pretoria (Afrique du Sud), à Accra (Ghana) et à Dakar (Sénégal)

Les Centres Régionaux de Leadership (CRL) ciblent les jeunes ayant un potentiel, âgés de 18 à 35 ans, issus de milieux socio-économiques divers, en se référant à son principe directeur basé sur l'inclusivité et la sensibilité au genre, à la culture/l'ethnie, au handicap physique et aux autres minorités, pour offrir une formation de première classe unique en son genre en leadership dans les domaines du business et de l'entreprenariat de la gestion publique et de l'engagement citoyen. Il permet de renforcer et de soutenir le mentorat, les stages professionnels, le financement des entreprises et le réseautage entre les participants et les partenaires des secteurs public, privé et de la société civile.

Le Centre Régional de Leadership YALI Dakar met en contact et forme des jeunes de vingt-cinq pays d'Afrique de l'Ouest et du Centre, dont entre autres, le Benin, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Cap-Vert, République Centrafricaine, Comores, Cote D'ivoire, Djibouti, Gabon, République De Guinée, Guinée Bissau, Guinée Equatoriale, Ile Maurice, Madagascar, Mali, Mauritanie, Niger, République Démocratique Du Congo, République Du Congo, Sao Tome Et Principe, Sénégal, Seychelles, Tchad Et Togo.

Le CESAG (Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion) basé à Dakar au Sénégal abrite depuis novembre 2015 le Centre Régional de Leadership (CRL) YALI/ Dakar. Le CRL YALI Dakar développe trois axes clés que sont : (i) la formation et la post-formation par l'enseignement de programmes en (a) management public, (b) entrepreneuriat, (c) leadership et civisme, afin de préparer une masse critique de jeunes leaders locaux qualifiés et capables d'impacter durablement leur milieu en prenant en charge les besoins spécifiques de la région ; (ii) par le développement d'un réseau de jeunes leaders africains, de toutes les sous-régions, afin de mailler le Continent pour créer un environnement favorable au développement de l'Afrique ; (iii) par le développement du partenariat pour accélérer et renforcer la qualité des synergies d'actions entre les jeunes leaders du YALI Afrique et ceux d'autres programmes similaires, dont les alumni opèrent en Afrique et qui poursuivent les mêmes objectifs de transformation qualitative.

Le CESAG lance cet avis de recrutement, exclusivement ouvert aux alumni du YALI, dans l'optique de pourvoir au poste d'Assistant(e) en Management des Alumni.

2. PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chargé du Recrutement et du Management des Alumni, le (la) titulaire du poste aura comme principales responsabilités :

- Appuyer le Chargé du Recrutement et du Management des Alumni dans ces tâches ;
- Tenir la plateforme et la base de données de recrutement des participants du YALI ;
- Assurer la réception et l'archivage des requêtes des alumni et les informations devant les parvenir ;
- Préparer les courriers concernant le management des alumni ;
- Tenir une base de données des alumni, de leurs activités et de leurs partenaires ;
- Participer à l'accompagnement des alumni ;
- Contribuer au développement organisationnel des réseaux des alumni ;
- Contribuer à la mise en place, l'animation et la mise à jour des réseaux sociaux et plateformes en ligne ;
- Renforcer le réseautage entre les alumni d'une part, et entre les alumni et les partenaires d'autre part ;
- Participer à l'animation des associations des alumni et les réseaux sectoriels ;

3. EXPERIENCE ET QUALIFICATIONS REQUISES

Expérience professionnelle :

- Une expérience dans la création et l'animation de réseaux de jeunes issus des programmes d'échanges, de renforcement de capacités dans plusieurs pays ;
- Une expérience dans la collecte de données et la gestion des bases de données ;
- Une expérience en communication digitale ;

- Une bonne connaissance du monde de l'entreprise, des ONG et associations, des administrations publiques nationales, régionales et internationales.
- Un excellent niveau de compétence en communication, expression écrite et orale en français ;
- Un bon niveau de compétence en communication, expression écrite et orale en anglais ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles ;
- Avoir un esprit d'anticipation et une capacité de synthèse.

Éducation et autres exigences :

- Au minimum une licence (Bac + 3 ans) ou équivalent en Sciences Sociales, en Sociologie, en management des organisation, marketing et communication ou équivalent.
- Être un alumni du YALI

4. CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter :

- Un curriculum vitae détaillé et actualisé : veuillez préciser trois (3) personnes à contacter pour références professionnelles (nom, fonction, organisation, téléphone, email) ;
- Une lettre de motivation ;
- Un certificat de nationalité ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes ;
- Les attestations ou certificats de travail.

Merci de faire parvenir votre dossier au plus tard le **20 septembre 2021 à 23h59 GMT** par courriel uniquement adressé au Directeur Général du CESAG à l'adresse : job@crlyalidakar.org avec copie à recrutement@cesag.edu.sn

En mentionnant en objet du courriel :

« **Candidature au poste d'Assistant(e) en Management des Alumni CRL YALI Dakar** »
Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.

NB. Toutes les candidatures répondant aux critères exigés seront examinées sans considération de race, sexe, religion, d'origine démographique ou ethnique.

Le CESAG est un employeur offrant à tous les mêmes opportunités y compris aux personnes ayant un handicap physique.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.