



CENTRE AFRICAIN D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

Avis de recrutement N° 001/CESAG-YALI/RP-2019

**Un(e) Responsable des Programmes
pour le Centre Régional de Leadership YALI Afrique de l'Ouest Dakar**

Le CESAG recrute un(e) **Responsable des Programmes** pour le projet Centre Régional de Leadership (CRL) YALI Afrique de l'Ouest Dakar financé par USAID basé à Dakar, au Sénégal, pour une durée d'un (01) an renouvelable.

A propos du Centre Régional de Leadership (CRL) YALI Afrique de l'Ouest Dakar

Le CRL YALI Dakar a pour objectif principal de former des jeunes leaders à même d'impacter de manière positive au sein de leur pays, leur communauté et l'environnement. Pour arriver à cet objectif global, le CRL dispose de trois leviers : la formation, le réseautage et le partenariat.

Le Centre Régional de Leadership YALI Afrique de l'Ouest Dakar met en contact et forme des jeunes du Bénin, Burkina Faso, Cameroun, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée-Bissau, Guinée Equatoriale, Mali, Mauritanie, Niger, République de Guinée, Sao Tomé et Principe, Sénégal, Tchad, et Togo. Le RLC cible les jeunes ayant un potentiel, âgés de 18 à 35 ans, issus de milieux socio-économiques diverses, en se référant à son principe directeur basé sur l'inclusion et la sensibilité au genre, à la culture/l'ethnie, au handicap physique et aux autres minorités, pour offrir une formation de première classe unique en son genre en leadership, citoyenneté, entrepreneuriat, commercialisation des produits des nouvelles technologies et le changement personnel transformateur. Il permet de renforcer et de soutenir le mentorat, les stages professionnels, le financement des entreprises et le réseautage entre les participants et les partenaires des secteurs public, privé et de la société civile.

Mission du poste :

Sous la supervision directe du Coordonnateur du projet, le (la) Responsable des Programmes est la deuxième personnalité du CRL YALI Dakar. En collaboration avec d'autres membres de l'équipe du CRL YALI et du CESAG, il assure la gestion pédagogique et administrative des programmes de formation et d'accompagnement pour le renforcement des capacités des jeunes leaders africains. Il participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de pérennisation du Projet.

Responsabilités :

Le (la) titulaire du poste aura comme principales responsabilités :

1. Identifier les problématiques et tendances relatives aux besoins des jeunes leaders africains ;
2. Superviser la conception, la planification et l'innovation du curriculum, en assurant un programme de qualité en rapport avec les objectifs et indicateurs de performance du CRL YALI ;
3. Développer de nouveaux programmes en fonction des besoins des jeunes et opportunités de partenariat ;
4. Assurer l'harmonisation et l'amélioration des contenus et des pratiques de formation sur la base des évaluations effectuées ;
5. Superviser le travail des Chargés de programme de formation pour suivre les progrès des pratiques de formation sur tous les programmes et tous les sites de formation ;
6. Coordonner la planification des sessions de recrutement (des participants), de formation et de post-formation et veiller à leur réalisation effective ;
7. Elaborer les plans de travail annuels relatifs aux Programmes ainsi que les budgets correspondants ;
8. Préparer et soumettre au Coordonnateur du CRL YALI les programmes de formation, les modules, les notes techniques et autres supports devant être validés par les instances de gouvernance (Comité Pédagogique, Comité de Pilotage, etc.) ;
9. Préparer les rapports mensuels, trimestriels et annuels pour toutes les activités du Programme ;
10. Coordonner la planification harmonieuse des activités des sessions de formation en présentiel comme en ligne ;
11. Assurer la gestion du séjour des participants en présentiel et un bon taux de régularité des participants en ligne ;
12. Veiller à la bonne exécution budgétaire des activités liées au Programme ;
13. Approuver les expressions de besoins, les demandes de fonds et les dépenses effectuées dans le cadre du Programme ;

14. Développer et maintenir de bonnes relations de travail avec les unités de formation, de suivi-évaluation, de communication et partenariat ;
15. Veiller au respect des procédures de recrutement, de formation et d'évaluation des formations ;
16. Assurer la disponibilité et la qualité de la fonctionnalité des supports physiques et numériques de recrutement, de formation et post formation en présentiel et en ligne ;
17. Assister le Coordonnateur dans la gestion du CRL YALI Dakar ;
18. Effectuer toute autre tâche assignée dans le cadre de sa mission.

Qualifications professionnelles :

- une expérience de **10 ans dont au moins 5** dans la conception et la mise en œuvre de programmes de formation dans les domaines suivants : leadership, petites et moyennes entreprises, société civile, administration publique ;
- une expérience avérée dans les domaines du mentorat, du coaching et de l'incubation ;
- une expérience dans le renforcement du leadership des jeunes ;
- une expérience confirmée dans la coordination et la collaboration avec un large éventail de parties prenantes ;
- une expérience dans la gestion des projets (planification, budgétisation, rapportage) ;
- un excellent niveau de compétence en communication, expression écrite et orale en français et en anglais.

Education et autres exigences :

1. Master d'une institution reconnue par le CAMES ; un doctorat serait un atout ;
2. Être ressortissant d'un pays couvert par le YALI Afrique de l'Ouest Dakar.

Pièces à fournir

Les pièces du dossier de candidature indiquant la référence du poste et comprenant :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- un certificat de nationalité ;
- les copies certifiées conformes des diplômes ;
- les attestations ou certificats de travail.

doivent parvenir au plus tard le **25 janvier 2020** au Directeur Général du CESAG Boulevard du Général DE GAULLE, B.P. 3802 Dakar – Sénégal Tél. : +221 33 839 73 60 / Fax : +221 33 821 32 15 ou par email à l'adresse job@crlyalidakar.org avec copie à recrutement@cesag.edu.sn (merci de préciser l'intitulé du poste en objet).

Date de prise de fonction : **lundi 03 février 2020 à 8h00 dans les locaux du YALI Afrique de l'Ouest Dakar sis au CESAG.**

NOTA BENE

Toutes les candidatures répondant aux critères exigés seront examinées sans considération de race, sexe, religion, d'origine démographique ou ethnique.

Le CESAG est un employeur offrant à tous les mêmes opportunités y compris aux personnes ayant un handicap physique.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.